

## **BANDO SELEZIONE PUBBLICA**

Pubblicato sul B.U.R. Emilia-Romagna – parte terza n. 260 del 24/08/2022

**SCADENZA alle ore 12,00 del 07/09/2022**

In attuazione alla delibera del Commissario Straordinario n.308 del 07/07/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetta una selezione pubblica per titoli e prova d'esame per il conferimento di incarichi a tempo determinato di

### **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE – CAT. D**

da impiegare presso gli Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) aziendali.

Lo stato giuridico ed economico inerente ai posti di cui alla presente selezione è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare al DPR 220/2001.

In applicazione del D. Lgs. 198/2006 e degli artt. 7 e 57 del d.lgs 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

- a) età: come previsto dall'art. 3, comma 6, della Legge 15/5/1997, n. 127, la partecipazione alla presente selezione non è soggetta a limiti di età; pertanto possono partecipare tutti coloro che abbiano un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
- b) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 – c. 1 e c. 3/bis - D. Lgs. 165/01 e s.m.i. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. 81/08. *L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.*

Non possono accedere al pubblico impiego:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- coloro che siano sottoposti a misure di prevenzione e sicurezza;
- coloro ai quali sia stata inflitta l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

#### **2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- laurea triennale appartenente alla classe 14 "lauree in scienze della comunicazione" (DM 4 agosto 2000);
- laurea triennale appartenente alla classe L-20 "Scienze della comunicazione" (DM 270/04)
- laurea specialistica appartenente alla classe 13/S "Editoria comunicazione multimediale e giornalismo" (DM 28 novembre 2000);

- laurea specialistica appartenente alla classe 67/S “Scienze della comunicazione sociale e istituzionale” (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 101/S “Teoria della comunicazione” (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 59/S “Pubblicità e comunicazione d’impresa” (DM 28 novembre 2000);
- laurea specialistica appartenente alla classe 100/S “Tecniche e metodi per la società dell’informazione” (DM 28 novembre 2000);
- laurea magistrale LM 19 “Informazione e sistemi editoriali” (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 59 “Scienze della comunicazione pubblica, d’impresa e pubblicità” (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 92 “Teorie della comunicazione” (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 93 “Teorie e metodologie dell’e-learning e della media education” (DM 16/03/2007);
- laurea magistrale LM 91 “Tecniche e metodi per la società dell’informazione” (DM 16/03/2007);

ovvero

Laurea vecchio ordinamento in “Relazioni pubbliche”

ovvero

Essere in possesso di un diploma di laurea in disciplina diversa dalle sopracitate unitamente al titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da Università ed Istituti Universitari pubblici e privati , ovvero di Master in comunicazione conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Foromez, la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale e altre Scuole Pubbliche nonché presso Strutture private avente i requisiti di cui all’allegato B) del DPR 21/09/2001 n. 422

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità.

Tutti i suddetti requisiti di ammissione devono essere, a pena di esclusione, tassativamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti alla data di scadenza del bando.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda on-line di partecipazione alla pubblica selezione il candidato deve rilasciare le seguenti DICHIARAZIONI:

1. cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate, oppure di non aver riportato condanne penali, oppure di essere sottoposto a procedimento penale. La sussistenza di una pregressa condanna penale impedisce l'assunzione qualora si tratti di una condanna per un reato da cui derivi l'interdizione dai pubblici uffici o l'estinzione del rapporto di impiego (artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32-quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97);
5. posizione nei confronti degli obblighi militari;
6. eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
7. possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
8. l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio.
9. gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, nonché la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva);
10. indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa alla selezione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio.

L'omessa indicazione anche di un solo requisito, generale o specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

#### 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI SELEZIONE ON-LINE

I candidati attraverso la procedura on-line dovranno allegare alla domanda, tramite file in formato pdf, la copia digitale di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido (nella sezione "Riepilogo");
- **obbligatoriamente andrà prodotto il curriculum formativo e professionale secondo il modello allegato**, datato e firmato in forma autografa, redatto in carta libera, e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione così come previsto dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., (da allegare nella Sezione "Curriculum formativo");

**(NON si dovranno allegare copie di attestati relative a quanto già indicato nel citato curriculum - non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche e incomplete e curriculum diverso da quello allegato)**

- il decreto di equiparazione/equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- il provvedimento di riconoscimento di eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni estere (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- per i cittadini extracomunitari, copia della carta di soggiorno ovvero permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero documento certificante lo status di rifugiato o di beneficiario di protezione sussidiaria (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- documentazione attestante il diritto alla preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (nella sezione "Allegati ai requisiti");
- eventuali pubblicazioni edite a stampa (nella sezione "Pubblicazioni").

A norma dell'art. 15, comma 1, della Legge 183/2011 che prevede la "de-certificazione" dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 DPR 445/2000). Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà:

- a) **"dichiarazione sostitutiva di certificazione"**: nei casi **tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, qualifica professionale, titolo di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- b) **"dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà"**: per **tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, conformità all'originale di copie agli originali ecc.).

**Le pubblicazioni saranno valutate se edite a stampa e dovranno essere comunque presentate**; possono essere presentate in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con la quale il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale. Non saranno ammesse a valutazione pubblicazioni in bozza o in attesa di stampa.

Ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 restano esclusi dal regime dell'autocertificazione i certificati medici e sanitari che vanno quindi presentati in originale o in copia autenticata.

#### AUTOCERTIFICAZIONE

La dichiarazione resa dal candidato – in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; **l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere:

- l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- la qualifica
- il tipo di rapporto (contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato, collaborazione coordinata e continuativa, incarico libero professionale, borsa di studio ecc.)
- la tipologia dell'orario (tempo pieno/tempo definito, part-time con relativa percentuale rispetto al tempo pieno)

- le date di inizio (giorno/mese/anno) e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, co.co.co. ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, tipologia dell'attività, regime orario, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di accertate difformità tra quanto dichiarato e quanto accertato dalle Amministrazioni, queste ultime procederanno comunque alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/00. In caso di sopravvenuta assunzione, le Amministrazioni applicheranno l'art. 55-quater del D. Lgs. 165/01. L'interessato decadrà comunque, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445/00, da tutti i benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le Aziende non assumono responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **5. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia-Romagna (BUR) – parte terza. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica connettendosi al sito Internet dell'Azienda USL di Parma

[//https://www.ausl.pr.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso / concorsi avvisi attivi/default.aspx](https://www.ausl.pr.it/amministrazione_trasparente/bandi_di_concorso / concorsi_avvisi_attivi/default.aspx)

e compilando lo specifico modulo on-line seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute, in applicazione dell'art. 1 comma 1, nonché degli artt. 64 e 65 del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

**E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.** Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro della domanda comporterà l'esclusione dalla selezione.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della stessa. Una volta chiusa correttamente la domanda stessa sarà trasmessa al sistema che provvederà ad inviare automaticamente all'indirizzo mail indicato in sede di registrazione una copia riepilogativa della domanda di partecipazione. Sulla stessa dovrà obbligatoriamente comparire in alto a sinistra la data di chiusura. Sarà possibile visualizzare e stampare la domanda cliccando su "STAMPA LA DOMANDA".

**Qualora il candidato invii più domande di partecipazione alla selezione, il sistema acquisirà solamente l'ultima domanda inviata in ordine di tempo, senza tenere conto delle domande precedenti.**

Si consiglia di **non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza utile per la presentazione**, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Azienda USL di Parma non assume responsabilità alcuna.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza del termine perentorio di presentazione delle domande.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare all'Azienda USL di Parma gli eventuali cambi di indirizzo che dovessero verificarsi sia durante il periodo di svolgimento delle procedure concorsuali, sia durante il periodo di vigenza della graduatoria qualora il candidato sia stato dichiarato idoneo.

L'Azienda non assume responsabilità in caso le comunicazioni inerenti alla selezione non pervengano al destinatario a causa dell'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando, subito dopo la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Emilia-Romagna (BUR), sarà pubblicato sul seguente sito Internet:

[www.ausl.pr.it](https://www.ausl.pr.it) nella Sezione – Amministrazione trasparente / Bandi di concorso / Concorsi-avvisi attivi

## **6. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

- Il mancato rispetto delle modalità di inoltro della domanda;
- il mancato rispetto dei termini perentori per l'invio della domanda di partecipazione indicati nel presente bando;
- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici per la partecipazione alla selezione indicati nel presente bando;
- la mancata allegazione di documenti espressamente richiesti nella domanda;
- l'esclusione dall'elettorato attivo;
- la sottoposizione a misure di prevenzione e sicurezza;
- l'interdizione perpetua o temporanea – per il tempo della stessa – dai pubblici uffici;
- la destituzione o la dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il licenziamento da una Pubblica Amministrazione a decorrere dal 02/09/1995, data di entrata in vigore del primo contratto collettivo del comparto sanità.

## **7. CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I candidati ammessi alla procedura saranno convocati, non meno di 20 giorni prima della prova orale; sarà data comunicazione tramite pubblicazione della data della prova d'esame sul sito Internet aziendale [www.ausl.pr.it](http://www.ausl.pr.it) sez. Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso / Concorsi avvisi attivi

La pubblicazione sul sito Internet aziendale vale come convocazione per i candidati che non avranno ricevuto la comunicazione di non ammissione alla selezione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nei giorni, ore e sedi prestabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione quale sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

## **8. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione dei titoli e la prova di selezione saranno effettuati da apposita Commissione composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, in possesso di adeguata qualificazione ed esperienza nella disciplina a selezione. La Commissione è assistita da un dipendente amministrativo dell'Azienda, appartenente alla categoria C o D, con funzioni di Segretario.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per il colloquio

### **Prova d'esame**

Verterà sulle materie inerenti alla professione a selezione, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 49/70.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

## **9. MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati, formulata dalla Commissione esaminatrice, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda USL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria, entro il termine di validità di due anni e nel rispetto dell'ordine della stessa, verrà utilizzata per il conferimento di incarichi temporanei che dovessero rendersi necessari. Tutte le preferenze, le precedenza e le riserve stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda di ammissione alla selezione siano uniti i necessari documenti probatori.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli, pari punteggio precede il candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, Legge 16.06.1998, n. 191).

## **10.ADEMPIMENTI E NOMINA DEI VINCITORI**

La graduatoria formatasi in esito ai lavori della commissione esaminatrice sarà utilizzata dall'Azienda ai fini del conferimento di contratti di lavoro a tempo determinato di durata variabile in relazione alle effettive esigenze aziendali. La collocazione dei candidati nella suddetta graduatoria non dà conseguentemente diritto ai medesimi alla stipula del contratto stesso. L'Azienda prima di procedere all'assunzione mediante contratto individuale, invita il concorrente dichiarato vincitore a presentare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione all'impiego, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, sotto pena di decadenza. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiere, fatte salve le relative conseguenze penali. Ai sensi dell'art. 41 comma 2 lett. e-bis del D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., nell'ambito della sorveglianza sanitaria, il medesimo sarà sottoposto a visita medica in fase preassuntiva nel rispetto dell'art. 41 comma 1 lett. a) dello stesso decreto. Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine fissato dall'Azienda, sotto pena di decadenza, salvo giustificati motivi. L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque rimandata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga, ed in ogni caso, restano subordinate ai vincoli derivanti dalle disposizioni nazionali e regionali in tema di limitazione alle assunzioni nell'ambito del SSN.

## **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

L'Azienda USL di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, informa gli interessati che ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi dell'Azienda, anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi Servizi anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **13. DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente avviso è indetto in applicazione dell'art. 7, punto 1, D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e verrà costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia. Trascorsi 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BUR, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della

documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Per eventuali informazioni i concorrenti potranno rivolgersi presso la S.C. Interaziendale Area Giuridica - Ufficio Concorsi – Viale Gramsci, 14 – 43126 Parma *(telefono 0521/704392-971217) negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 17,00.*

Parma, lì 24/08/2022

Il Commissario Straordinario

Massimo Fabi

Pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Emilia Romagna – parte terza n. 260 del 24/08/2022  
Scadenza il giorno 07/09/2022 ore 12.00