



aretè
CONSULTING

CON IL PATROCINIO



UNIVERSITÀ
DI PARMA

HUMAN RESOURCE & PAYROLL SPECIALIST

PERCORSO EXECUTIVE

Via Carra 9/A Parma

segreteria@aretesrl.it

388 1424709

HUMAN RESOURCE & PAYROLL SPECIALIST

L'HR Manager è una figura strategica all'interno del contesto aziendale non solo perché è a capo del People Management, ma soprattutto perché garantisce continuo confronto e dialogo tra Direzione aziendale e lavoratori. L'HR Manager ha compiti di natura molto diversa tra loro: dalla gestione della motivazione individuale e di gruppo, a compiti di carattere tecnico-amministrativo legati a contrattualistica, retribuzione e sistemi incentive.

Il programma proposto prevede l'implementazione e l'accrescimento sia di hard che di soft skills nel professionista formato con **l'Executive HR & PAYROLL SPECIALIST**. Al termine del percorso acquisirai strumenti operativi idonei a svolgere la funzione di HR & PAYROLL SPECIALIST nei diversi settori produttivi.

DESTINATARI DEL PERCORSO

- Neolaureati che desiderano candidarsi per profili che operano nell'area delle Risorse Umane
- Profili junior aziendali che ricoprono il ruolo di HR (Human Resource) e che ambiscono a conoscere le dinamiche e gli strumenti per dialogare al meglio con le funzioni amministrative
- Responsabili di funzione che desiderano ampliare le proprie conoscenze e competenze con strumenti aggiornati e dedicati alla funzione che ricoprono;
- Imprenditori che vogliono capire come gestire al meglio la loro produttività e i numeri della propria azienda e gestire il passaggio generazionale



HUMAN RESOURCE & PAYROLL SPECIALIST

L'Executive HR & PAYROLL SPECIALIST propone al suo interno diversi moduli che, in logica integrata, concorrono a formare un professionista pronto a ricoprire senza dubbi e con elevati standard professionali il ruolo di Responsabile delle Risorse Umane all'interno di qualsiasi organizzazione.

Grazie alla partecipazione ai vari moduli didattici, potrai costruire e modellare la tua performance professionale di domani con l'acquisizione delle seguenti capacità:

- Recruiting & Head Hunting il processo di ricerca e selezione del personale anche attraverso l'utilizzo dell'IA
- Comunicazione: soft e hard skills
- Formazione & Career Coaching + MBO
- Organizzazione aziendale e gestione HR
- Assessment e AI
- Change Management: cambiamenti organizzativi e passaggio generazionale
- Diritto del lavoro, aspetti sindacali e contenzioso
- Sistemi premianti e Welfare Aziendale
- Payroll (Gestione della busta paga, con approfondimento di tematiche sindacali e contrattualistica)
- Sistemi di retribuzione e sistemi incentivanti.



AZIENDE PARTNER DEL PERCORSO



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

PROF.SSA SUSANNA ESPOSITO

Direttrice dell'Unità Operativa Clinica Pediatrica, Professoressa Ordinaria di Pediatria dell'Università di Parma, Direttrice della Scuola di Specializzazione di Pediatria e Delegata alla Terza missione e ai Master del Dipartimento di Medicina e Chirurgia nonché Presidentessa della World Association for Infectious Diseases and Immunological Disorders, Top Italian Woman Scientists e scrittrice di diverse pubblicazioni afferenti tematiche di welfare aziendale, leadership e organizzazione aziendale



DR.SSA VALENTINA GAUDENZI

Human Resources Director at Agrintesa



DR.SSA FRANCESCA COROTTI

Vice presidente e Responsabile Politiche Sociali presso Proges. Presidente Biricc@ Società Cooperativa Sociale



DOTT. ANDREA ROSSI

Consulente Direzionale & Partner Ferretti Consulting Srl



DOTT. MARCO GALASSI

Responsabile Selezione e Servizio Direzione Operativa Nord Ovest presso SGB Holding - Humangest

TEAM PERCORSO EXECUTIVE



DOTT.SSA MARISA SIGGILLINO

Recruiting Account and Talent
Acquisition Specialist/ People
Development/ Employer Branding
presso Lavorint Spa



DOTT. MASSIMO COSSU

Fund raiser per PMI e Startup | Investor e Senior
Advisor| Project Manager PSL, Turistico e
Rurale. Community Leader per Airbnb



AVV.TO CRISTIANO OSTI

Fondatore Cristiano Osti Studio Legale
Specializzato in ristrutturazioni aziendali,
contrattazione sindacale, licenziamenti
individuali e collettivi, infortuni sul lavoro,
gestione del contenzioso con gli enti ispettivi e
dei diritto del lavoro.

TEAM PERCORSO EXECUTIVE



**DOTT.SSA
ALESSANDRA BOLOGNESE**

Human Skills Trainer | Business
Coach | Hr Consultant |



DOTT. ANDREA PESSINA

Consulente del Lavoro (CDL)
Fondatore Stass Studio Associato



DOTT. RICCARDO TROIANO

Consultant Welfare Aziendale
Collabora con CDL e Imprenditori per attuare
piani di welfare Project Manager Health Italia
spa |Specialista in Sanità Integrativa e Welfare

PROGRAMMA

FORMULA WEEK END ALTERNI

Percorso Executive: HUMAN RESOURCE & PAYROLLSPECIALIST		100
1° modulo	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, LA GESTIONE HR, LEADERSHIP & EMPOWERMENT	12
	LE BASI DELL'ORGANIZZAZIONE D'IMPRESA <i>I 3 pilastri dell'attività d'impresa; Che cosa vuol dire organizzare una Business Unit; Principi di delega: Cosa delegare e cosa non delegare.</i>	4
	LA GESTIONE DEL PERSONALE <i>Ruolo del titolare: compiti principali del responsabile di funzione; Le basi della leadership; Formare i propri collaboratori; I 17 punti per dare il giusto valore alle persone che formano l'azienda.</i>	
	CASE HISTORY FERRETTI CONSULTING SRL	4
	RISORSE UMANE: qual'è il FUTURO della gestione dell'HR MANAGEMENT? <i>La funzione HR come Business Partner nella creazione di valore La business partnership della funzione HR; Nuove competenze distintive dello specialista Hr People Strategy: dalla strategia al piano di azione i processi hr ; Temi di frontiera nell'ambito Risorse Umane: Diversity, Equity & Inclusion; L'assetto organizzativo: flessibilità e dinamismo della struttura organizzativa in relazione alle evoluzioni del mercato del lavoro.</i>	4
2° modulo	RECRUITING & HEAD HUNTING IL PROCESSO DI RICERCA & SELEZIONE DEL PERSONALE	16
	FASI DI SELEZIONE <i>La prima fase: l'attraction dei candidati La seconda fase: la selezione vera e propria dei collaboratori La terza fase: l'onboarding dei nuovi dipendenti La quarta fase: le metriche del processo di selezione</i>	4
	SOFTWARE DI RICERCA <i>Il software di ricerca e selezione: perché sceglierli? Dai social al digital recruiting Come utilizzare i social per ricercare talenti o ruoli professionalizzati Come realizzare un annuncio L'importanza degli ATS (Applicant Tracking System) perché sono importanti per ottenere le candidature più in linea con la ricerca.</i>	
	CASE HISTORY SGB HOLDING, APERELLE	12
3° modulo	FORMAZIONE & CAREER COACHING CON MBO	20
	NUOVO FORMAT DI FORMAZIONE AZIENDALE <i>Sistemi e Pianificazione della formazione aziendale I Fondi Interprofessionali Welfare aziendale, sistemi premianti e gestione del gegoziato</i>	
	CASE HISTORY RICCARDO TROIANO	8
	Career Coaching	4
	Empowerment delle risorse in azienda	4
	Leadership e motivazione	4
	CASE HISTORY PROF.SSA ESPOSITO e PROGES	4

PROGRAMMA

	PAYROLL SPECIALIST E RELAZIONI SINDACALI	28
	<p><i>Fonti diritto del lavoro/Gerarchia delle fonti</i> <i>Lavoratore subordinato e Lavoratore autonomo</i> <i>Contratto di lavoro: elementi essenziali e accessori</i> <i>Tipologie contrattuali di lavoro e patto di prova</i></p>	4
	<p><i>Contratto di lavoro alla luce del decreto trasparenza 2022</i> <i>Adempimenti amministrativi collegati all'instaurazione del rapporto di lavoro (azienda e dipendenti)</i> <i>Inquadramento lavoratore dipendente (categoria, qualifica, mansione, livello, retribuzione)</i></p>	4
	<p>ANALISI PROSPETTO PAGA E ESERCITAZIONE PRATICA <i>Libro unico del Lavoro</i> <i>Retribuzione (elementi retribuzione, ccnl, Forme premiali/welfare, realizzazione MBO)</i> <i>Predisposizione prospetto paga</i> <i>Inps/Inail</i> <i>Assenze tutelate (Ferie, Permessi, Malattia, Infortunio)</i></p>	4
	CASE HISTORY AGRINTESA	
4 ° modulo	<p>ADEMPIMENTI CONNESSI AL PROSPETTO PAGA, INPS/INAIL E BUDGET PERSONALE - PARTE PRATICA <i>Elaborazione manuale prospetto paga (con varie casistiche)</i> <i>Inps/Inail</i> <i>Denunce mensili collegate al prospetto paga</i> <i>Prospetti annuali</i> <i>Modello F24</i> <i>Budget e costo del personale</i></p>	4
	<p>DIRITTI E DOVERI DATORE DI LAVORO/DIPENDENTE (con riferimento all'iter disciplinare, sanzioni, ecc) <i>Rapporto di lavoro: diritti e doveri del dipendente</i> <i>Statuto dei lavoratori (Legge 300/70)</i> <i>Iter disciplinare</i> <i>Cessazione rapporto di lavoro: licenziamenti</i></p>	4
	<p><i>Sanzioni disciplinari</i> <i>Diritti e doveri dei lavoratori e del datore di lavoro</i> <i>Contenzioso sindacale</i> <i>Il licenziamento individuale: poteri del datore di lavoro e tutela del lavoratore</i></p>	4
	<p><i>Cessazione rapporto di lavoro: dimissioni, preavviso, adempimenti amministrativi</i></p>	4
	CHANGE MANAGEMENT - ASSESSMENT E AI	12
	<p>LE DIVERSE TIPOLOGIE DI IMPRESE e UN RICAMBIO DI PERSONE <i>Delicato equilibrio tra impresa, imprenditore e famiglia</i> <i>imprenditori senior (predecessore) e junior (successore)</i> <i>L'evoluzione dei mercati</i> <i>La rivoluzione digitale compresa la AI</i> <i>I diversi modi di rapportarsi a fornitori e clienti (prima, durante e verso il cambiamento)</i> <i>Il capitalismo personale</i> <i>Il cambiamento più radicale: la sostituzione dell'imprenditore</i></p>	4
	<p>QUALI PROPOSTE E QUALI IDEE PER UN RICAMBIO GENERAZIONALE INNOVATIVO? <i>Ripensare i percorsi formativi degli imprenditori junior</i> <i>Dal "saper fare" a gestire la crescente e la complessità</i> <i>Il ruolo importante del territorio e i vari servizi che offre</i> <i>Politiche che sostengono e promuovono la managerializzazione delle aziende e/o la divisione.</i> <i>Predecessore e successore</i> <i>Le minacce derivanti dalla successione</i> <i>Innovazione intergenerazionale</i></p>	4
	CASE HISTORY FERRETTI CONSULTING SRL	4
	<p><i>Le basi di partenza di un efficiente assessment (strumenti: survey, colloqui, test psicoattitudinali)</i> <i>Leggere l'organigramma, ruoli, funzioni, mansioni.</i> <i>Come utilizzare i dati attitudinali e cucirli a ruoli e mansioni</i> <i>Analisi competenze e scostamenti per l'assessment</i></p>	4
	Project Work	12
6 ° modulo	<p><i>Sviluppo Project Work Finale</i> <i>Lavorazione, Comunicazione e Breafing Project Work</i></p>	
	<i>Presentazione Project Work Finale -CERIMONIA CONSEGNA DIPLOMI</i>	

Il percorso potrà essere seguito in live streaming oppure in presenza presso la nostra sede in Via Carra 9/A Parma

PLUS HR & PAY ROLL SPECIALIST

**FORMAT
PART-TIME
WEEK-END
FLEXY**

**NETWORK D'IMPRESA
CONTATTO CON
AZIENDE
MULTINAZIONALI**

**FORUM INTERATTIVO CON
FORMATORI E AZIENDE
PARTNER DEL PERCORSO**

**PAGAMENTO RATEALE
ACCESSO CON FONDI
INTERPROFESSIONALI
ACCESSO CON FONDI
WELFARE AZIENDALI**

**DURATA: 100 ore
PARMA o STREAMING
PROJECT WORK FINALE
TUTOR ON DEMAND
REGISTRAZIONE DELLE
LEZIONI**

PLUS HR & PAY ROLL SPECIALIST

**REALIZZAZIONE E
PRESENTAZIONE
PROJECT WORK
FINALE**

**CONSEGUIMENTO
DIPLOMA
HR&PAYROLL
SPECIALIST**

**POSIZIONAMENTO
PROFESSIONALE NEL
MONDO DEL LAVORO
CON AGENZIE
MULTINAZIONALI DI
SCOUTING**

**RILASCIO BILANCIO
DELLE COMPETENZE
INDIVIDUALI IN
INGRESSO ED IN USCITA**

**TESTIMONIANZE
INTERATTIVE CON HR
MANAGER DI
MULTINAZIONALI**

HUMAN RESOURCE & PAYROLL SPECIALIST

► FACILITIAMO IL TUO INVESTIMENTO PROFESSIONALE !

Prenota la tua partecipazione con una quota che ti verrà scalata all'inizio del corso. La restante parte puoi suddividerla in ulteriori tranches.

Se sei un dipendente, **puoi usufruire del Conto Formativo Aziendale**, chiedici informazioni

Richiedi informazioni anche tramite video-call o attraverso un colloquio conoscitivo in presenza.

Il Coordinatore del percorso è a tua disposizione.

I posti sono limitati, per garantire un buon successo formativo ai partecipanti.



**POSSIBILITÀ DI PAGAMENTO
RATEIZZATO e PERSONALIZZATO
CONTATTA LO STAFF ARETE' PARMA CONSULTING
STABILIREMO INSIEME TEMPI E MODALITA'!**

VISION E MISSION ARETÈ

Il nostro obiettivo è **aiutare le organizzazioni ad adattarsi alle mutevoli condizioni del contesto** in cui operano in continuo cambiamento. Riteniamo le persone al centro di questo processo e per questo abbiamo deciso di concentrarci sulla formazione e sulla consulenza.

Il termine "aretè" (ἀρετή) dal greco antico "virtù" o "eccellenza morale", rappresenta una combinazione di qualità personali come coraggio, saggezza, giustizia e autocontrollo, che portano una persona a raggiungere il massimo del proprio potenziale. Questa la sintesi della scelta del nostro nome: **istruire, incoraggiare e guidare le persone e le imprese verso un continuo miglioramento.**



I NOSTRI SERVIZI



CONSULENZA AZIENDALE E DIREZIONALE
CONSULENZA TEMATICHE HEALTH & SAFETY
PROGETTAZIONE FONDI INTERPROFESSIONALI
EROGAZIONE ALTA FORMAZIONE
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONI
CO-WORKING E NOLEGGIO SALE MEETING E UFFICI

Dal 2007 siamo impegnate nella Formazione Professionale, Continua e Permanente, nella Progettazione e Consulenza aziendale.

INVESTI NEL TUO SUCCESSO PROFESSIONALE



Via Carra 9/A Parma
388 1424709
segreteria@aretesrl.it
www.aretesrl.it

CON IL PATROCINIO



UNIVERSITÀ
DI PARMA

Via Carra 9/A Parma

segreteria@aretesrl.it

388 1424709